

Acte necesare pentru institutionalizarea în cadrul centrului de îngrijire și asistență

- acte valabile pentru persoanele care au implinit varsta legala de pensionare conf. Art. 53, alin1 din

Legea 263/2010

1. Cerere din partea persoanei vârstnice/reprezentantului legal (tutore, curator)/rudelor de gradul I, soț/soție; Dacă nu există posibilitatea ca solicitantul să întocmească cererea, aceasta va fi redactată de către reprezentantul primăriei de domiciliu;
2. Copii după: - CI, certificat naștere și căsătorie ale solicitantului,
 - certificat de nastere/deces al soțului/soției, hotărâre de divorț (după caz),
 - certificatele de naștere și căsătorie ale părinților, ale copiilor;
3. Acte doveditoare privind veniturile, respectiv adeverință de salariu, talon de pensie, adeverință de venit eliberată de organele financiare teritoriale, alte acte, după caz ale copiilor/ părinților solicitantului;
4. Certificat de atestare fiscală (Taxe și impozite / primăria de domiciliu)
5. Ancheta socială eliberată de primăria de domiciliu;
6. Dovadă eliberată de primăria de domiciliu, prin care se atestă ca persoanei nu i s-au putut asigura alte servicii în comunitate, dacă are sau nu susținători legali și motivul pentru care aceștia nu o pot îngriji (în baza unei declarații a beneficiarului).
7. Cazier judiciar.
8. Raport de evaluare socială eliberat de primăria de domiciliu (Anexa 3 a Hotărârii 886/5 oct. 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, **în afară de pct. VI**)
9. Acte medicale: examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, coproparazitologic, test HIV, radiografie plămâni, adeverință medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto – contagioase;
10. Raport de evaluare a stării de sănătate și evaluarea statusului senzorial și psiho-afectiv de la medicul de familie / geriatru, semnat și ștampilat pe fiecare pagină (Anexa 3 a Hotărârii 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice , **pct. VI**)
11. Copie după fișa medicală de la medicul de familie;
12. Recomandare de la medicul de familie / medic specialist, pentru centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice;
13. Raport de expertiză psihologică în vederea stabilirii capacității de reprezentare a obligațiilor ce decurg din semnarea unui contract de prestări servicii și de administrare a bunurilor proprii.
14. Dovadă că nu se încadrează într-un grad de handicap, eliberată de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți;
15. Declarație notarială din partea solicitantului / aparținătorului că nu există încheiat contract de vânzare - cumpărare cu clauza de întreținere;
16. Cupon de pensie recent;
17. Decizie de tutelă / curatelă (dacă este cazul);
18. Decizia de punere sub interdicție judecătorească (dacă este cazul);
19. Dosar cu șină.

Hotărârea 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice este postată pe pagina de WEB a Departamentului de Asistență socială și politici familiale sas.mmssf.ro/compendiumLegislativ_categorii.php?id=87

După aprobarea cererii de instituționalizare se mai solicită următoarele:

- Acord de plată a serviciilor
- Declarație notarială a aparținătorilor privind participarea activă în procesul de acordare a serviciilor sociale.