

ANUNT

privind recrutarea si selectia pentru ocuparea a unui post contractual in cadrul proiectului ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312167,

finantat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala Obiectiv specific: ESO4.1. Imbunatatirea accesului pe piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si ale economiei sociale (FSE+), apel de proiecte **PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12** Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

Primaria COMUNEI UNIREA cu sediul in localitatea UNIREA str. PRIMĂRIEI, nr.69 organizeaza, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 concurs pentru ocuparea umatorului post contractual.

Nivelul postului: functie de executie

Denumirea postului: **RESPONSABIL FINANCIAR** in cadrul echipei de implementare a proiectului **ECONOMIE SOCIALĂ ÎN GAL CÂMPIA BRĂILEI**.

Numar posturi: 1 post contractual, in afara organigramei

Perioada angajarii: perioada determinata până la data de 31.12.2026, cu durata timpului de lucru de 84 ore/luna.

Condițiile generale de participare la concurs (conform art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice de participare la concurs:

- Studii universitare economice cu licență;
- Vechime în specialitatea studiilor mai mică de 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea/formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) copia carnetului de muncă, sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modalitatea de depunere a dosarelor:

La sediul Primăriei COMUNEI UNIREA, localitatea UNIREA, strada PRIMĂRIEI nr. 69 Compartiment IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI INTERNE ȘI EXTERNE, în 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului

Bibliografie și Tematica:

1. Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, document care cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE+ și FEDR în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 – 10 ale PIDS 2021-2027, cu tematica:
 - Cadrul legislativ aplicabil programului PIDS; Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis; Reguli aplicabile DLRC - Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității; Obiective orizontale; Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea climatică; Condiții generale de eligibilitate a solicitanților; Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor.
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, cu tematica:
 - Incidența ajutorului de minimis; Grup țintă eligibil;
 - Schema pentru entități ale economiei sociale – etape de implementare;
 - Reguli generale și specifice de decontare;
3. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității *** Republicată, cu tematica:
 - Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității; Capitolul III Registrele de contabilitate; Capitolul IV Situații financiare;

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anuntului de concurs este: 22.10.2024

- termenul de depunere a dosarelor în perioada 22-28.10.2024 , ora 16:00;
- selecția dosarelor în data de: 29.10.2024 , ora 11:00;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: 29.10.2024 , ora 12:00;
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 30.10.2024 , ora 12:00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 30.10.2024 , ora 14:00.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 05.11.2024 , ora 10.00;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 05.11.2024 , ora 14:00;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 06.11.2024 ora 14:00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 06.11.2024 , ora 15:30.

Proba interviu:

- proba interviu în data de 07.11.2024, ora 10.00;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 07.11.2024 , ora 14:00;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 08.11.2024 ,ora 14:00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 08.11.2024 , ora 15:30;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 08.11.2024 , ora 16:00, la sediul instituției.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei COMUNEI UNIREA, localitatea Unirea, str. Primăriei, nr.69

Date de contact: email : primăria_unirea@yahoo.com; tel 0239/653000
Secretar comisie, inspector Mocanu Mădălina

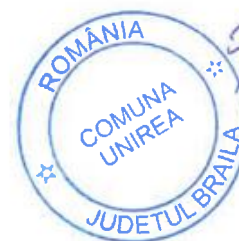
PRIMAR,

PROF. PUIA TEODORA



**FISA DE POST
RESPONSABIL FINANCIAR - PARTENER 1
COR 121125 manager finaciar**

APROB, PRIMAR



CERINTE:

- *vechime in specialitate mai mica de 5 ani;*
- *competente in domeniul economic*

ATRIBUTII SPECIFICE:

Responsabilul finaciar va:

- asigura un consum judicios al resurselor financiare pe toata durata proiectului în raport cu obiectivele propuse; -
- respecta sistemul de decontare propus pentru resursele financiare si întocmirea documentatiei de raportare (rapoartele de progres/decontare etc.);
- întocmi documentele contabile aferente;
- realiza documentatia aferenta achizitiilor necesare implementarii proiectului;
- oferi suport pentru activitatea de management de proiect;
- monitoriza platile efectuate din contul proiectului si eligibilitatea cheltuielilor directe si indirecte efectuate, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- pregati si intocmi documente financiare (evident cheltuielilor) ce insotesc rapoartele tehnice in cererile de rambursare/plata; asigura efectuarea corecta si la timp a platilor aferente implementarii proiectului;
- elabora rapoarte periodice privind situatia financiara a bugetului proiectului;
- tine evidenta cheltuielilor si va realiza rapoartele financiare solicitate de Autoritatea - de Management (AM);
- intocmi cererile de prefinantare/rambursare/plata/lichidare (cu documentele justificative aferente);
- verifica documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
- urmari si actualiza cash flow-ul proiectului;
- intocmi graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare si va emite previziuni financiare actualizate; intocmi statele lunare de salarii;
- intocmi declaratiile catre bugetul de stat, CAS, bugetele fondurilor speciale;
- verifica pontajele;
- intocmi si elabora fisele fiscale;
- asigura efectuarea platilor efectuare prin banca/trezorerie/casa;
- intocmi notele contabile, balantele sintetice si analitice de verificare, bilantului contabil;
- relationa cu banca/trezoreria;
- realiza documentatia aferenta achizitiilor necesare implementarii proiectului;
- organiza arhiva pentru documentele financiare si contabile;
- relationa cu membrii echipei de implementarea a proiectului si cu coordonatorii partenerilor;
- participa la sedintele organizate de managerul proiectului si colaboreaza cu membrii echipei de implementare a proiectului

Prezenta fisa contine sarcini minime, alte probleme apărute în cadrul proiectului urmand a fi rezolvate in concordanta cu cerintele proiectului.