

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA UNIREA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 88
DIN 29.11.2017

Privind: stabilirea masurilor pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol.

Consiliul Local Unirea intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de **29.11.2017**

Având în vedere Nota de constatare a Institutiei Prefectului judetului Braila privind legalitatea actelor administrative precum si modul de organizare a exercitarii si punerea in aplicare in concret a legilor si a altor acte normative la nivelul comunei Unirea, inregistrata la Primaria comunei Unirea cu nr. 4981/25.10.2017

În baza prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol , aprobata prin Legea nr. 98/2009, a H.G. nr. 1632/2009 si a Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii, ministrul finantelor publice si a presedintelui Institutului National de Statistica nr. 734/480/1003/3727/2015.

Tinand cont de avizele favorabile primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local comunal;

In temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, art. 45 alin.(1) si art. 115 alin. (1) lit. „b” Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aproba **Programul de masuri cu privire la eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Unirea, judtul Braila, in conformitate cu Anexa nr. 1**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se insarcineaza secretarul comunei si agentul agricol.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului Județului Brăila in vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului si viceprimarului comunei, compartimentului financiar – contabilitate si se aduce la cunoștința publica prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
DARJAN SICA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ,

BADIU RODICA ALINA



PROGRAM DE MASURI

privind stabilirea masurilor pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol

Nr. Ctr.	Masura propusa	Termen de executie	Cine raspunde
0	1	2	3
1	<p>Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatarei agricole fara personalitate juridica se va face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitatea deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol; b) La primarie in cazul cand din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme; c) Pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol; d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei; e) Prin invitare la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa depuna declaratii pentru inscrierea datelor in registrul agricol; 	permanent	Insp/agent agricol
2	<p>Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului gospodariei, sau in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. In cazul in care nu exista documente inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) In fata secretarului localitatii; b) In fata notarului public; c) La misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei. 	permanent	Insp/agent agricol

	<p>In cazul indiviziunii,oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile alin.(1)</p> <p>Pentru entitatile cu personalitate juridica,datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective , insotite de documente.</p>		
3	<p>Registrul agricol, atat pe suport de hartie cat si cel format in format electronic , se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara,cat si cu numarul din rolul nominal unic ce ii privesc pe contribuabilii respectivi.</p> <p>Toate datele diin regitrul agricol, atat pe suport de hartie cat si in format electronic au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punct de vedere a proprietatii termenilor utilizati , sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice. Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecarei localitati de catre persoanele carora le revine ,prin dispozitie a primarului respectiv , aceasta atributie .</p> <p>Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in format electronic.</p>	permanent	Insp/agent agricol
4	<p>Secretarul comunei coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Unirea, Jud. Braila.</p>	permanent	Secretarul comunei
5	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la ternuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare , functionarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de secialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de</p>	permanent	Insp/agent agricol

	<p>resort din aparatul de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv . Cu titlu de exemplu , fara a se limita la acestea , sunt compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atributii in domeniul</p> <p>a) Administrarii impozitelor si taxelor locale; b) Amenajarii teritoriului ,urbanismului si al autorizarii executarii de constructii.</p>		
6	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala/pasta albastra. Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala/pasta rosie, lasandu-se vizibila inscrierea anterioara.</p>	permanent	Insp/agent agricol
7	<p>Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel:</p> <p>a) Tipul 1 -pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate ; b) Tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol; c) Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate.Nu se inscriu unitatile apartinand Ministerului Apararii Nationale,Ministerului Administratiei si Internelor,Ministerului Justitiei si Serviciului Roman de Informatii; d) Tipul 4- pentru persoanele juridice cu domiciliul in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.</p>	permanent	Insp/agent agricol
8	<p>Prin grija Insp/agent agricol si a secretarului comunei se va aduce la cunostinta cetatenilor prin afisare la avizierul primariei a perioadelor in care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol:</p> <p>a) 5 ianuarie-1 martie pentru datele anuale privind membrii gospodariei,terenul aflat in gospodarie si cel pe care il utilizeaza ,cladirile cu destinatia de locuinta ,constructiile-anexe si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica,masinile,utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura,efectivele</p>	permanent	Insp/agent agricol

	<p>de animale existente la persoanele fizice/juridice la inceputul fiecarui an ,precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin,ca urmare a vanzarii-cumpararii ,a produsilor obtinuti ,a mortii sau a sacrificarii animalelor aori a altor intrari-iesiri:</p> <p>b) 1-31 mai ,pentru datele privind modul de folosinta a terenului,suprafetele cultivate,numarul pomilor in anul agricol respectiv.</p> <p>Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor intervale de timp ,in cazul in care au intervenit modificari in proprietate,in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii.</p> <p>In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin.(1) si (2), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari,fapt pentru care in registrul agricol se raporteaza din oficiu datele din anul precedent ,cu mentiunea corespunzatoare la rubrica " semnatura declarantului "</p>		
9	O atentie deosebita se va acorda confidentialitatii datelor in registrele agricole , manipularii lor, pastrarii acestora in securitate , fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci cand se face deplasarea in teren , prin vizite la domiciliul fiecarei gospodarii in parte;	Permanent	Insp/agentul agricol
10	Centralizarea datelor pe comuna se va face in urmatoarele perioade: a) Pana la data de 1 martie, pentru datele privind evolutia efectivelor de animale pe intreg an precedent; b) Pana la 31 mai ,pentru datele privind constructiile noi (cladiri cu destinatia de locuinta si constructii – anexe) mijloace de transport,utilaje si instalatii pentru agricultura si silvicultura; c) Pana la data de 30 iunie, pentru datele privind modul de folosinta a terenului,suprafetele cultivate si numarul pomilor pentru anul agricol respectiv;	Datele prevazute	Insp/agentul agricol
11	Secretarul comunei va verifica , cel putin de doua ori pe an, concordanta dintre cele doua forme ale registrului agricol.	Luna iulie Luna decembrie	Secretarul comunei
12	Inspectorul urbanism si amenajarea teritoriului va aduce la cunostinta inspectorului/agent agricol toate constructiile noi finalizate si in curs de finalizare.	permanent	Inspector urbanism

13	Se interzice furnizarea de date inscrise in registrul agricol unor persoane , inafara celor din gospodaria respectiva , cu exceptia organelor abilitate de lege.	permanent	Insp/agentul agricol
14	O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arendare, evitandu-se inregistrarile duble pentru aceiasi suprafata de teren.	permanent	Secretarul comunei

Secretar,

Badiu Rodica Alina

