



**Primăria Comunei Unirea**  
**Adresa:** Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila  
**Telefon/Fax:** 0239.653.000 / 0239.653.002  
**Email:** primaria\_unirea@yahoo.com  
**Website :** www.unirea-braila.ro



**Primăria Comunei Unirea**  
**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2022**

Subsemnata DÎRJAN STELUȚA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**



**Primaria Comunei Unirea**  
**Adresa:** Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila  
**Telefon/Fax:** 0239.653.000 / 0239.653.002  
**Email:** primaria\_unirea@yahoo.com  
**Website :** www.unirea-braila.ro



## **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet**
  - La sediul instituției**
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
  
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da**
  - Nu
  
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. **Monitorul Oficial al Primăriei publicat pe site**
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
  
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
  - Da, acestea fiind: **fiecare compartiment a publicat pe site documente de interes public**
  - Nu
  
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - Da**
  - Nu
  
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Publicare constanta actualizată**

---



Primaria Comunei Unirea  
Adresa: Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila  
Telefon/Fax: 0239.653.000 / 0239.653.002  
Email: primaria\_unirea@yahoo.com  
Website : www.unirea-braila.ro



## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 7  | 1                        | 6                       |                              | 7                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                     |   |
|---|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 4 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            | 3 |
| c. Acte normative, reglementări                                       | 0 |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  |   |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                   | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                  |   |                              |                                   |  |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. | Altele (se precizează care) |
| 7  | 0  | 7  | 0  | 0  | 7                      | 0                           | 0                  | 4  | 3   | 0                            | 0                                 | 0  | 0                           |





**Primaria Comunei Unirea**  
**Adresa:** Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila  
**Telefon/Fax:** 0239.653.000 / 0239.653.002  
**Email:** primaria\_unirea@yahoo.com  
**Website :** www.unirea-braila.ro



5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): \_\_\_\_\_

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -   | -        | -                      | -     | -  | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |



**Primaria Comunei Unirea**  
**Adresa:** Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila  
**Telefon/Fax:** 0239.653.000 / 0239.653.002  
**Email:** primaria\_unirea@yahoo.com  
**Website :** www.unirea-braila.ro



## **7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

1. Lista beneficiari de ajutor de încălzire și ajutor social

2. Planuri Situații de Urgență

3. Formulare editabile

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

### **Publicare constanta a informațiilor de interes public**

---

Elaborat

Responsabil **DÎRJAN STELUȚA**