

Nr. 4611/22.11.2023

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A COMUNEI UNIREA JUDEȚUL BRĂILA, pentru anul 2024

1. Noțiuni introductive

Având în vedere prevederile art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, comuna Unirea, județul Brăila a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) necesități identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3) din HG 395/2016.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publice este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 H.G. nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și 0 din G.G.R nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare conform art. 9) alin. 3 din H.G. nr. 395/2016, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a

contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul:

- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă:
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

3. Programul anual al achizițiilor publice

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de

necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în anexa la proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, anexa la prezenta strategie.

Ținând cont de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice împreună cu anexele lui pentru anul 2024 care este anexa la prezenta strategie.

4. Puncte tari/puncte slabe

4.1. Puncte tari:

- spațiul în care funcționează Compartimentul este dotat cu echipamente (calculatoare, imprimante copiatoare, etc), rețea internet, telefonie, acces la platforma **SICAP**, necesare desfășurării activității de achiziție publică;

4.2. Puncte slabe:

- în cadrul Primăriei Comunei Unirea nu există specialiști pentru toate domeniile în care se derulează achiziții publice, care să poată întocmi Caiete de sarcini/specificații tehnice și să participe ca membri în comisiile de evaluare.

În conformitate cu prevederile art 2 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, Primăria Unirea va achiziționa *servicii auxiliare achiziției*, constând în servicii de consultanță în achiziții publice în vederea sprijinirii activității Compartimentul Achiziții Publice.

5. Excepții

Potrivit art. 13 din H.G. nr. 395/2016 autoritatea contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect finanțat din fonduri nerambursabile în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Având în vedere referatele de necesitate cât și proiectele în curs de derulare, pe parcursul anului 2024, Comuna Unirea intenționează să încheie prin proceduri următoarele contracte:

Contractele de **lucrări finanțate** care se vor încheia în **anul 2024** sunt:

| Nr.crt | <i>LUCRĂRI IN CONTINUARE</i> | SURSA DE FINANTARE/ SUMA |
|--------|--|---|
| 1 | Cadastrare Gratuita OUG 35/2016 Finațarea 8 (intravilan) | 160.000 |
| 2 | Cadastrare Gratuita OUG 35/2016 Finațarea 9 (intravilan) | 160.000 OCPI+ 2.000 BL |
| 3 | PUG | 47.000 BL |
| 4 | Documentatie Legea 165/2013 si Legea 15/2003 și Legea 18/1991 | 30.000 BL |
| 5 | Intabulare domeniu public și servicii de cadastrare | 20.000 BL |
| 6 | Programul de investiții Anghel Saligny-Reabilitare și Modernizare drumuri de interes local din com.Unirea etapa II, comuna Unirea jud.Brăila | 9.197.467,06 din care; 8.927.907,06 buget de stat 269.560,00 buget local BL 200.000 - 2024 |
| 7 | Modernizarea drumului comunal DC 198 din comuna Unirea, jud.Brăila | 6.742.234,22 din care: 6.438.380,64 buget de stat 286.976,26 buget local Din care 58.130,08 buget local pentru 2022 BL 200.000 2024 |
| 8 | Piste de biciclete in intravilanul localitatii Valea Canepii și construire statii de reincarcare în comuna Unirea, județul Braila | 1.374.575,76 MDLPA/PNRR din care 5.000 BL |
| 9 | Modernizare și extindere iluminat public în comuna Unirea, județul Brăila | 1.006.943,52 din care 999.436,43 AFM 7.500 BL |
| 10 | Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în localitatea Unirea și localitatea Valea Cănepii, comuna Unirea, județul Brăila | 44.487.928,64 din care 43.529.978,64 PNI 957.950 BL 5.000 BL |
| 11 | Inființarea unui centru de colectare a deseurilor prin aport voluntar in Unirea, judetul Brăila | 4.563.786,51 din care 4.558.786,51 MDPLA/PNRR + 5.000 lei- 2024 BL |
| 12 | Reabilitare termică si energetica a obiectivului | Total proiect: 3.037.838,78 |

| | | |
|---------------|--|---|
| | educational Școala cu clasele I-VIII Valea Canepii, localitatea Valea Canepii, comuna Unirea, județul Braila | MDLPA: 2.159.579,93 BL: 878.258,85 din care 250.000 an 2024, 350.000 an 2025, 278.258,85 an 2026 |
| 13 | Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii gimnaziale Unirea | 1.095204,19 UEFISCDI (Ministerul Educației) 48.600- 11.900 BL 2023 36.700 BL 2024 |
| NR.CRT | LUCRĂRI NOI | |
| 1 | Construire Grădiniță în localitatea Valea Cânepii, com.Unirea, jud.Brăila | 2.000.000 CNI 5.000 BL |
| 2 | Sala de educație fizică școlară în localitatea Unirea, com Unirea, jud.Brăila | 3.005.513,35 CNI 5.000 BL |
| 3 | Sala de educație fizică școlară în localitatea Valea Cânepii com.Unirea, jud.Brăila | 3.005.513,35 CNI 5.000 BL |
| 4 | Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la centrul de asistență după programul After School în com. unirea jud. braila | 5.000 BL |
| 5 | Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Caminul Cultural în com. Unirea sat Valea Canepii jud. braila | 5.000 BL |
| 6 | Casa Praznicala - Biserica Sf, Nicolai, sat Valea Canepii | 560.000 250.000 CJ + 310.000 BL |
| 7 | Imprejmuire, sistematizare, iluminat și supraveghere video Cimitir în loc Valea Canepii, com.Unirea, jud Braila | 500.000 din care 300.000 AN 2024 200.000 AN 2025 |
| 8 | Construire parc fotovoltaic în vederea producerii de energie regenerabilă pentru servicii publice de interes local în com.Unirea jud Braila | 20.000 BL |
| 9 | Platforma de depozitare a gunoiului de grajd pentru fermierii din localitatea unirea, com. unirea, jud. braila | 5.000 BL |
| 10 | Împietruire drumuri de exploatare agricolă în com Unirea, jud. Braila | 200.000 BL |

Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016, cu referire la exceptările de la

legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Unirea va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora în prima parte a anului 2024.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

Comuna Unirea va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

Prezenta strategie anuală de achiziții pentru anul 2024 se va aproba prin act administrativ și se poate modifica conform art. 11 alin. 4 și alin. 5 din H.G.R 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Consilier Achiziții Publice,
Dîrjan Steluța**



Primar

Puia Teodora

